



Korevie

ACADÉMIE DE KINÉSIOLOGIE

RENSEIGNEMENTS ET LIEUX DES STAGES

PARIS

Emmanuelle Hermen emmanuelle.hermen@korevie-formation-kinesiologie.fr Tél. : 06 22 86 21 91
Korevie Paris : 4 Bis, Place Saint-Maurice - 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE

BIARRITZ

Isabelle Hedou isabelle.hedou@korevie-formation-kinesiologie.fr Tél. : 07 88 28 37 99
Korevie Biarritz : Espace des Templiers, Ancienne Route Nationale 10 - 64200 BIARRITZ

DIJON

Marianne Auvray-Jacquet marianne.jacquet@korevie-formation-kinesiologie.fr Tél. : 06 33 83 19 29
Korevie Dijon : 1, Promenade du Rhin - 21000 DIJON

Pour tous renseignements sur la formation, établir votre planning, avoir une information sur les stages, réserver vos dates... Veuillez vous adresser au **Responsable Pédagogique** de l'école concernée.

Version du 27/01/2022





KOREVIE
Kinésiologie

Emmanuelle Hermen, 15 rue Charles Meunier, 77210 Avon
Emmanuelle.hermen@gmail.com
N°siret : 84428199800014 N°Décl° d'activité : 11770666877

Mis à jour le 16/12/2020

INSTALLATION PROFESSIONNELLE

PRE-REQUIS : Aucun

PUBLIC CONCERNE : Ce module s'adresse aux personnes qui souhaitent être informées, dans le cadre de leur installation professionnelle, des différentes obligations et démarches administratives à effectuer.

NOMBRE DE JOURS : 2 (9h-12h30 / 14h-17h30) **NOMBRE D'HEURES :** 14h

TARIF UNIQUE : 110 euros par journée de formation, soit 220 euros

FORMATEUR : Emmanuelle Hermen, Anne Demarchi

PROGRAMME

Ce module donne des informations concrètes sur les obligations légales et comptables que vous devrez remplir en tant que kinésiologue.

Pour beaucoup en effet, devenir kinésiologue représente un pas vers l'autonomie : celui du chef d'entreprise. Ce stage est destiné à vous accompagner dans vos questionnements, afin de vous permettre d'apporter des réponses adaptées à votre cas personnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Informer sur les démarches d'installation à effectuer
- Passer en revue la « vie administrative » d'un cabinet
- Vous permettre de vous poser les bonnes questions
- Réaliser un prévisionnel

TECHNIQUES SPECIFIQUES

- Les démarches comptables à effectuer
- Les obligations légales
- Les différents statuts possibles (auto-entrepreneur, entreprise individuelle, portage salarial...)
- Les normes à respecter
- Quelles assurances contracter
- L'attention à porter sur votre bail de location
- L'achat d'un cabinet
- Les différents supports de communication
- Les activités syndicales

COMPETENCES A ACQUERIR

- Prendre en compte les différents aspects de l'installation professionnelle
- Définir clairement votre situation actuelle
- Vous projeter dans votre situation future
- Cibler votre stratégie de communication

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Support pédagogique numérique complet.