korevie

ACADÉMIE DE **KINÉSIOLOGIE**

RENSEIGNEMENTS ET LIEUX DES STAGES

PARIS

Korevie Paris : 4 Bis, Place Saint-Maurice - 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE
Responsable pédagogique : **Emmanuelle Hermen**
Tél. : 06 22 86 21 91 **Mail** : emmanuelle.hermen@korevie-formation-kinesiologie.fr

BIARRITZ

Korevie Biarritz : Espace des Templiers, Ancienne Route Nationale 10 - 64200 BIARRITZ
Responsable pédagogique : **Isabelle Hedou**
Tél. : 07 88 28 37 99 **Mail** : isabelle.hedou@korevie-formation-kinesiologie.fr

DIJON

Korevie Dijon : 1, Promenade du Rhin - 21000 DIJON
Responsable pédagogique : **Marianne Auvray-Jacquet**
Tél. : 06 33 83 19 29 **Mail** : marianne.jacquet@korevie-formation-kinesiologie.fr

RENNES

Korevie Rennes : 167 A, rue de Lorient, Immeuble Artémis, 35000 RENNES
Responsable pédagogique : **Cédric Louet**
Tél. : 06 71 10 86 51 **Mail** : cedric.louet@korevie-formation-kinesiologie.fr

Pour tous renseignements sur la formation, établir votre planning, avoir une information sur les stages, réserver vos dates… Veuillez vous adresser au **Responsable Pédagogique** de l'école concernée.

MODULE DE BASE

MISE À JOUR
19.12.2023

korevie
ACADÉMIE DE KINÉSIOLOGIE

INSTALLATION PROFESSIONNELLE

NOMBRE DE JOURS	2
NOMBRE D'HEURES	14

PRÉ-REQUIS

Aucun, (module conseillé en fin de cursus pour accompagner la construction du projet professionnel)

PUBLIC CONCERNÉ

Ce module s'adresse aux personnes qui souhaitent être informées, dans le cadre de leur installation professionnelle, des différentes obligations et démarches administratives à effectuer.

HORAIRES

9h-12h30 / 14h-17h30

TARIF

120 € par journée de formation

PROGRAMME

Ce module donne des informations concrètes sur les obligations légales et comptables que vous devrez remplir en tant que kinésiologue.
Pour beaucoup en effet, devenir kinésiologue représente un pas vers l'autonomie : celui du chef d'entreprise.
Ce stage est destiné à vous accompagner dans vos questionnements, afin de vous permettre d'apporter des réponses adaptées à votre cas personnel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Informer sur les démarches d'installation à effectuer
- Passer en revue la « vie administrative » d'un cabinet
- Vous permettre de vous poser les bonnes questions
- Réaliser un prévisionnel

TECHNIQUES SPÉCIFIQUES

- Les démarches comptables à effectuer
- Les obligations légales
- Les différents statuts possibles (auto-entrepreneur, entreprise individuelle, portage salarial…)
- Les normes à respecter
- Quelles assurances contracter
- L'attention à porter sur votre bail de location
- L'achat d'un cabinet
- Les différents supports de communication
- Les activités syndicales

INSTALLATION PROFESSIONNELLE

NOMBRE DE JOURS	2
NOMBRE D'HEURES	14

COMPETENCES A ACQUÉRIR

- Prendre en compte les différents aspects de l'installation professionnelle
- Définir clairement votre situation actuelle
- Vous projeter dans votre situation future
- Cibler votre stratégie de communication

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support pédagogique numérique complet.
- Une validation d'acquis est réalisée à l'issue de chaque module de base.

NOTES FACULTATIVES